

معاونت پژوهش و فناوری

**تقاضای اعتبار پژوهانه (گرنت) ویژه اعضای هیأت علمی**

(کاربرگ 03-هیات ممیزه)

**دبیر محترم هیات ممیزه دانشگاه و پژوهشگاه زابل**

**با سلام؛**

احتراماً، اينجانب .................... عضو هیات علمی گروه ....................................... با وضعیت استخدامی ....................... تقاضای استفاده از اعتبار پژوهانه جامع سال ...... را دارم. لذا خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به تکمیل جداول ذیل برای اینجانب اقدامات لازم را مبذول فرمایید

**نام و نام خانودگی متقاضی**

**تاریخ و امضا**

**معاونت محترم پژوهش و فناوری دانشگاه**

شماره:

تاریخ:

**با سلام؛**

احتراماً، به پیوست درخواست دریافت اعتبار پژوهانه جامع ‏‎آقای / خانم .................. عضو هیئت علمی گروه آموزشی..................... به همراه مدارک لازم جهت هر گونه اقدام مقتضی به حضور ارسال می­گردد.

**دبیر هیات ممیزه دانشگاه**

**تاریخ و امضا:**

🞏 عضو هیات علمی دارای حداقل زمان ماندگاری پیش بینی شده در آیین نامه ارتقا به مرتبه دانشیاری و یا استادی را دارا می باشد.

🞏 عضو هیات علمی در تاریخ ...................... صورتجلسه ........................................ به اتفاق آرا به مرتبه دانشیاری و یا استادی ارتقای مرتبه یافته است.